

ESCUELA PREPARATORIA ROSEMEAD
Comité asesor para los estudiantes de inglés como segunda lengua (ELAC)
18 de octubre del 2017

MINUTAS

Miembros Presentes:

Claudia Chavez	Representante de ELAC	Felicitas Chino	Vice President de ELAC
Linda Nguyen	Presidente de ELAC	Lourdes Anaya	Rrepresentante de ELAC
Sylvia Youngblood	Secretaria de ELAC	Arnold Youngblood	Representante de ELAC
Gabriela Atempa	Representante de ELAC	Ana Ieng	Representante de ELAC
Lorena De La Torre	Representante de ELAC	Angelica Esqueda	Representante de ELAC
Carmen Perez	Representante de ELAC	Estela Martinez	Representante de ELAC
Elodia Mendoza	Sustituta de ELAC		

Miembros Ausentes:

Elodia Mendoza Representante de ELAC

Otros Presentes:

Irma Serrano Padre
Dr. Bristol Principal
Anita Ortega Prep

1. Firmas

La Sra. Ieng se presentó a sí misma. También dio la bienvenida a todos los miembros y preguntó si todos se habían registrado. La Sra. Ieng, convocó la reunión a las 5:50 p.m. (10 miembros presentes)

2. La agenda se repasó.

La Sra. Ieng pidió a los miembros que revisaran la agenda. Informó a los miembros que las referencias numéricas entre los corchetes se refieren al folleto del Instrumento del Programa EL. La Sra. Ieng luego revisó el folleto "Cómo hacer una moción", mientras la Sra. Anita Ortega traducía para nuestros miembros de habla español. La Sra. Ieng luego preguntó si alguien tenía alguna pregunta. Luego solicitó hacer una moción para la agenda.

Recomendación (es): Sin recomendaciones.

Moción para aprobar: Sylvia Youngblood hizo la moción para aprobar la agenda.

Secunda: Felicitas Chino secundó la moción.

Voto: 10 a favor, 0 en contra, 0 abstenciones (10 miembros presentes)

3. Se revisaron las minutas de la reunión del 24 de mayo del 2017. La Sra. Ieng preguntó si alguien tenía alguna recomendación para cambiar el acta o si alguien tenía alguna pregunta.

Recomendación (es): Sin recomendaciones.

Moción para aprobar: Carmen Perez hizo la moción para aprobar las minutas.

Secunda: Estela Martinez secundó la moción.

Voto: 9 a favor, 0 en contra, 1 abstenciones (10 miembros presentes)

Temas requeridos

4. La Sra. Ieng revisó el informe del Censo del Idioma de otoño del 2016. Ella explicó que nuestro comité debe tener un cierto porcentaje de padres de EL basado en el número de estudiantes de EL y el número total de miembros. Luego presentó a nuevos miembros y les pidió a todos que se presentaran.

Recomendación (es): Sin recomendaciones.

5. La Sra. Ieng repasó las normas del comité y preguntó a los padres si tenían alguna nueva norma de comité para agregar a la lista. La Sra. Ieng también examinó algunos de los procedimientos parlamentarios y pidió a los miembros que por favor lean el resto en casa y, si tenían alguna pregunta, pueden preguntar en la siguiente reunión. La Sra. Ieng luego pasó por el power point. Ella se refirió a lo que es un comité de ELAC, deberes de ELAC, lo que el estado espera y por qué a nuestra escuela se le permite tener un comité de ELAC.

Recomendación (es): Sin recomendaciones.

6. La Sra. Ieng informó al comité que el comité de ELAC puede delegar sus responsabilidades

Recomendación (es): El comité desea mantener sus responsabilidades.

7. La Sra. Ieng informó a los miembros que necesitábamos un puesto de oficial para cubrir (vicepresidente). Pidió a los miembros que revisaran los deberes del vicepresidente y recomendó a los miembros que lean el resto de los estatutos en casa.

Recomendación (es): Sylvia Youngblood nombra a Felicitas Chino. La Sra. Chino aceptó la nominación.

Moción para aprobar: Felicitas Chino propuso hizo aprobar el ELAC para vicepresidente.

Secunda: Arnold Youngblood secundó la moción.

Voto: 13 a favor, 0 en contra, 0 abstenciones

La Sra. Ieng también informó a los miembros que también necesitábamos dos miembros de EL para formar parte del comité de DELAC. Ella rápidamente dio una revisión rápida sobre los deberes para un representante de DELAC. Gabriela Atempa y Estela Martínez fueron nominadas y aceptaron.

8. La Sra. Ieng revisó los resultados resumidos de la encuesta para padres realizada en la reunión de Título I de toda la escuela. Informó a los miembros que así es como la escuela lleva a cabo los talleres y si tenían alguna otra recomendación.

Recomendación (es): Sin recomendaciones.

9. El Dr. Bristol informó a los padres sobre el Consejo Escolar y a que cerca funciona con el comité de ELAC. Pidió a los padres que lean las metas de SPSA lo mejor que puedan y que traigan ideas a la siguiente reunión. El Dr. Bristol informó a los padres que buscaría obtener los objetivos de SPSA en español. El Dr. Bristol también anuncia su Donuts con el Doc y les informo que hubiera traducción. Los miembros pidieron que las llamadas a casa también sean traducidas.

Recomendación (es): Sin recomendaciones.

Artículos Adicionales

Reportes de otros comités

10. No hay anuncios de DELAC

11. El Dr. Bristol invitó a todos los miembros a asistir a la reunión del SSC. Está trabajando para tener traducción.

Anuncios

- a. Los miembros recibieron el Calendario Escolar de Actividades
- b. Reunión de DELAC fue anunciada
- c. Reunión de ELAC fue anunciada

12. Anuncios/Evaluación de la reunión

Ms. Ieng les pidió a los miembros que completaran la evaluación de la reunión y pidió una moción para clausurar la reunión.

Moción para clausurar: Arnold Youngblood hizo la moción para clausurar la reunión.

Secunda: Carmen Pérez secundó la moción.

Voto: 13 a favor, 0 en contra, 0 abstenciones (13 miembros presente)

La reunión se concluyó a las 7:20 pm.